

千葉コワーキングスペース 201 利用規約

本利用規約は、株式会社アドプラス（以下、当社）が運営する千葉コワーキングスペース 201（以下、当スペース）のご利用について定めるものです。

当スペースの入会及び、ご利用に際しては、本規約を確認の上同意し、ご利用をお願いいたします。

会員規約

入会

1. 会員の登録には本人確認書類の提出と当社の定めるフォームに個人情報のご登録が必要です。
2. 登録された内容に変更がある場合は速やかに届け出て下さい。
3. 届出に虚偽の内容を確認した場合、登録を無効とさせて頂く場合があります。
4. 当社が当スペースに適さないと判断した方及び、マルチ商法、政治活動、宗教活動、暴力団関係者、又は反社会的行為をされる方の入会はお断りさせていただきます。

お支払い

- 1 毎月 20 日にご指定の口座から振替させていただきます。振替日が金融機関休業日の場合は翌営業日となります。
- 2 口座振替がはじまるまでの 1、2 ヶ月は店頭にて現金でお支払いいただくか、弊社指定の銀行振込をお願いいたします。
- 3 決済後の月額利用料の返済は致しかねます。

退会

1. 退会をお申し出いただいた、翌月より退会となります。
2. 退会のお申し出は前月の 4 日までをお願いいたします。
3. 月単位でのお手続きとなります。月途中でご利用されなくなった場合でも利用料金の返金は致しかねます。
4. 退会された月をもって会員登録のデータを抹消いたします。
5. 当社から提供された住所で法人登記をした会員は、解約期日前に住所移転登記を完了しなければならない。住所移転登記手続きが完了するまで解約できないものとする。

休止

1. 休止のお申し出は前月 4 日までをお願いいたします。
2. 休止をお申し出いただいた翌月より休止となります。
3. 月単位でのお手続きとなります。月途中でご利用されなくなった場合でも利用料金の返金は致しかねます。
4. 休止の有効期限は 1 年間です。
5. 1 年以内に利用再開をされる場合、サービス内容と登録データを引き継ぐ事が可能です。
6. お支払いの方法については再度ご登録が必要です。
7. 1 年を経過した場合、自動退会となり、サービス内容と登録データの引き継ぎはできません。

住所の利用

会員は当社より提供される住所の利用につき下記に記載された各号を遵守し法令に従って利用するものとする。

1. 会員が住所の利用により自ら損害を被り、または第三者に損害を与えた場合、当社は一切その損害を補償する責任を負わない。
2. 会員は当社より提供された住所を以下に定める用途に用いてはならない。
 - イ) 住民票・パスポート・免許証等の公的申請に利用すること。
 - ロ) 出会い系サイト、アダルトサイト、マルチ商法等のビジネス住所に利用すること。
ただし当社にて事前に確認承諾を得たものは除く。
 - ハ) 政治活動、宗教活動、暴力団活動に利用すること。
 - ニ) 投資、融資等金融に関わる事業に利用すること。
 - ホ) 他、当社が不相当と判断した利用行為。

Web サイト上の住所表記（住所利用・法人登記）

会員は当社から提供された住所、電話番号、FAX 番号等を Web サイトに記載する場合は事前に当社に通知し当社の承諾を得なければならない。当社が不都合と判断した場合は掲載の内容変更を求めることができる。

郵便物の取り扱い（住所利用・法人登記）

(保管) 到着した会員の郵便物・宅配物は当社が代理受領し、契約に従い保管・転送する。

保管については、受領日より1ヶ月以内とし、それを超える保管品については会員の承諾なしに破棄できるものとする。

(紛失) 当社で管理している会員の私物が天災、火災、盗難、テロ、その他不慮の事故などの不可抗力で生じた場合の責任は当社では一切責任を負えない。

(郵便物の内容) 当社から提供された住所で法人登記をした会員は、解約期日前に住所移転登記を完了しなければならない。住所移転登記手続きが完了するまで解約できないものとする。

登録の取り消し

以下の場合、会員の登録を抹消させて頂く場合があります。

1. 本規約に違反をした場合
2. 登録に虚偽の内容があった場合
3. 違反・迷惑行為に対し当社による警告にもかかわらず改善がされない場合
4. 会社更生手続・破産申立・特別清算等その他これに準じる信用不安があったとき。
5. 公序良俗に反する行為があったとき。
6. 会員について刑事手続きが開始されたとき。
7. (法人登記) 法人登記契約を解除された場合、会員は速やかに Web サイト上、名刺、パンフレット等の資料より当社から提供された住所、電話番号、FAX 番号の記載を削除しなければならない。
8. (法人登記) 利用規約違反で解除した場合は、当然サービスの提供は停止するが、住所移転登記手続きが完了する迄、解除前の契約プランの利用料全額を請求する。

※注意事項

勉強会・セミナー・イベント開催の際は、ご利用できない場合があります（参加する場合を除く）。予めご了承ください。

個人情報取り扱いについて

1. お預かりした個人情報は「個人情報保護法第 23 条」を厳守し、厳正に管理します。
2. ご本人の同意された範囲での利用と提供をし、無断で個人情報を第三者に提供・開示することはありません。尚、ご本人の同意がある場合、法令に基づく場合は除きます。

注意事項

1. 当社が当スペースに適さないと判断した方及び、16 歳未満の方（イベントによって例外あり）、暴力団関係者又は反社会的行為をされる方のご利用はお断り致します。
2. 貴重品はご自身で管理をお願いします。荷物のお預かりはトラブルを避けるためお断りしております。盗難・紛失に関して責任は負いかねますのでご了承ください。
3. 設備、備品等の破損は損害を賠償して頂きます。
4. 当スペース内の撮影は可能です。ただし他の利用者が写ってしまう場合は利用者本人に許可を得て撮影をお願いします。またインターネット上に公開する場合は特に周りへの配慮と注意をお願いします。
5. 飲み物・食べ物の持ち込みは自由です。（イベントによっては例外あり）
6. 飲食は周りの方の迷惑にならないよう節度とマナーを守っていただきますようお願いいたします。
7. 設置してあるゴミ箱に当スペース内で出たゴミ以外を捨てることは厳禁です。
8. 当スペース内は禁煙です。指定の場所で喫煙をお願いします。
9. 忘れ物の保管期間は 1 ヶ月までとします。所有者不明で問い合わせもなく保管期間を過ぎた場合、処分をいたします。
10. セクシャルハラスメント・パワーハラスメント・ストーカー等の他人への迷惑行為をした場合、当社の判断で退店・出入り禁止にさせて頂く場合があります。

11. 設置されたパソコンをご利用した場合、入力したデータやパスワードなどの個人情報はお客様ご自身で管理・消去をお願いいたします。万が一のデータ消失やトラブルに関しまして、当社で一切の責任を負いかねます。
12. インターネットの接続不良、設置機器不具合、トラブル等により利用できない場合でもご返金はできかねますので予めご了承下さい。

貸しロッカーについて

契約・利用について

1. 月額ALL会員の方のみのレンタルサービスです。
2. 営業時間外のロッカーの利用はできません。
3. ロッカーの鍵は、利用者ご自身で管理していただきます。万が一鍵を紛失した場合は、罰金3万円を請求させていただきます。また、盗難、災害などによりロッカー内に保管した物が紛失、故障した場合の一切の責任を負いません。

注意事項

1. 貸ロッカーの又貸しや鍵の貸し借り、また第三者への転賃は禁止します。
2. 下記に該当する物品の収納はお断り致します。
 - ロッカー内に入りきらない物
 - 可燃性の物（マッチ等）
 - 腐敗する物
 - 臭気を発する物
 - 生き物
 - その他、ロッカー保管物として適さない物

責任

1. 利用者の不注意により、ロッカー本体・他の利用者の保管物に損害を与えた場合、修理代金または、弁償金をお支払いいただきます。
2. 万が一ロッカー内の保管物が紛失・破損等をした場合でも、当社は一切保証をいたしません。

規約の変更

本規約は予告なく変更される場合があります。予めご了承ください。

株式会社アドプラス
代表取締役 佐々木亜紀
(千葉コワーキングスペース 201)